

Na temelju odluke Vijeća Pravnog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu od 29. listopada 2008., uprava Pravnog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu, utvrdila je pročišćeni tekst Pravilnika o studiju.

Pročišćeni tekst Pravilnika o studiju obuhvaća Pravilnik o preddiplomskom i diplomskom studiju, od 20. lipnja 2005., te njegove izmjene i dopune od 29. listopada 2008.

PRAVILNIK O STUDIJU

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1) Pravilnikom o studiju (u daljnjem tekstu: Pravilnik) uređuje se izvođenje nastave, ispitni sustav, izrada diplomskog rada, status studenata i prijelazi studenata, te druga pitanja.

Članak 2.

Preddiplomski i diplomski studiji izvode se prema studijskom programu i izvedbenom planu

Članak 3.

- (1) Akademska godina traje od 1. listopada do 30. rujna.
- (2) Zimski semestar, u pravilu, traje od 1. listopada do 28. veljače, a ljetni od 1. ožujka do 30. rujna.
- (3) Nastava u zimskom semestru izvodi se, u pravilu, od 1. listopada do 31. siječnja, a u ljetnom semestru od 1. ožujka do 15. lipnja.

Članak 4.

- (1) Nastava se izvodi u obliku predavanja, seminara, vježbi, pravnih klinika, simuliranih suđenja, rada s mentorom, terenske prakse i drugih oblika nastave, te pojedinačnih i skupnih konzultacija.
- (2) Nastava za izvanredne studente izvodi se po posebnom izvedbenom planu.
- (3) Nastavu izvode nastavnici i suradnici Fakulteta.
- (4) U određenim oblicima nastave (seminari, vježbe i slično) mogu, na temelju odluke Fakultetskoga vijeća, sudjelovati vanjski suradnici, posebno stručnjaci iz prakse.

Članak 5.

- (1) Studenti su dužni pohađati nastavu.
- (2) Potpisom na kraju semestra nastavnik potvrđuje da je student uredno pohađao nastavu.

OBLICI NASTAVE

1. Predavanja

Članak 6.

Studenti se na predavanjima upoznaju sa sadržajem nastavnih predmeta studijskog programa, teorijskim spoznajama, praktičkim rješenjima hrvatskog pravnog, upravnog i političkog sustava, te sustava socijalnog rada i socijalne politike, kao i s usporednim europskim i drugim sustavima.

2. Seminari

Članak 7.

(1) Rad u seminarima obavlja se radi šireg i dubljeg upoznavanja studenata s materijom nastavnih predmeta i radi uvođenja studenata u znanstveni rad.

(2) Studenti su dužni upisivati se na seminare u skladu sa studijskim programom i izvedbenim planom.

(3) Studenti mogu sudjelovati i u radu drugih seminara odgovarajuće godine studija, ako uvjeti izvođenja tog rada dopuštaju njihovo uključivanje seminarski rad.

(4) Fakultetsko vijeće može odrediti da rad u seminaru samostalno vode i asistenti izabrani na nastavnom predmetu iz kojega se održava seminar, a za koje se utvrdi da taj rad mogu uspješno obavljati.

(5) Na početku akademske godine vijeća godišta će utvrditi broj seminarskih grupa i studenata u grupama (u pravilu ne više od 30 studenata), uzimajući u obzir broj nastavnika i suradnika na studijskoj godini.

Članak 8.

Nastavnici obvezatnih predmeta dužni su prije akademske godine objaviti program seminarskog rada iz svojih predmeta.

Članak 9.

(1) U okviru seminara student je dužan izraditi seminarsku radnju koja mora biti pozitivno ocijenjena i/ili položiti kolokvij najkasnije do kraja onog semestra u kojem završava seminarski rad.

(2) Tijekom studijske godine student u okviru upisanih seminara mora imati barem jednu pozitivno ocijenjenu seminarsku radnju, što se upisuje u njegov indeks.

(3) Uspjeh na seminaru ocjenjuje se ocjenom „izvrstan“ (5), „vrlo dobar“ (4), „dobar“ (3), „dovoljan“ (2) i „nedovoljan“ (1).

Članak 10.

(1) Student je dužan upisati u indeks seminar iz predmeta koji je izabrao, odnosno u koji je raspoređen, s time da može upisati seminar samo iz onog predmeta kojeg je upisao u tekućoj akademskoj godini.

(2) Raspoređivanje studenata po seminarskim grupama iz pojedinih predmeta provodi se prvenstveno na temelju odabira studenata. Ako broj studenata koji su se prijavili za

pohađanje seminara iz određenog predmeta premašuje broj raspoloživih mjesta na seminaru iz tog predmeta, utvrđen sukladno članku 7. stavku 5. ovog Pravilnika, raspoređivanje studenata po seminarskim grupama provest će se na temelju rang liste uspješnosti prijavljenih studenata, s time da će prednost pri upisu odabranog seminara imati oni studenti koji su u prethodnom razdoblju ostvarili bolji uspjeh u studiranju.

(3) Pri utvrđivanju rang liste uspješnosti studenata u obzir će se uzimati broj položenih ispita tijekom studiranja te ocjene ostvarene tijekom studiranja.

(4) Studenti koji u predviđenom roku i na predviđeni način nisu odabrali seminar koji žele pohađati rasporedit će se na seminare iz onih predmeta za koje broj raspoloživih mjesta premašuje broj prijava.

(5) Potpisom na kraju semestra nastavnik potvrđuje da je student uredno sudjelovao u radu seminara.

(6) U indeks se unose prolazne ocjene o uspjehu na seminaru.

(7) Student koji nije ispunio svoje seminarske obveze, dužan je sljedeće akademske godine upisati seminar iz prethodne akademske godine, s time da se nastava iz upisanog seminara mora odvijati u onom semestru u kojem se odvijala i nastava iz neuspješno pohađanog seminara.

Članak 11.

(1) Smatra se da je student uredno sudjelovao u radu seminara ako je prisustvovao najmanje na tri četvrtine održanih sati seminarskog rada.

(2) O vremenu i načinu naknadnog izvršenja obveze iz stavka 1. ovoga članka odlučuje dekan Fakulteta na prijedlog nastavnika.

3. Vježbe

Članak 12.

(1) Vježbe se izvode radi stjecanja praktičnih znanja i vještina.

(2) Vježbe se izvode u skladu s izvedbenim planom studija.

(3) Vježbe se mogu održavati i izvan Fakulteta u skladu s ugovorima koje sklopi Fakultet s drugim institucijama.

Članak 13.

(1) Vježbe vode nastavnici, suradnici i druge ovlaštene osobe.

(2) Rad na vježbama odvija se po uputama i pod nadzorom predmetnog nastavnika.

Članak 14.

(1) Vježbe se upisuju u indeks ako su, sukladno studijskom programu, predviđene kao poseban kolegij kojem se pripisuje određeni broj ECTS bodova.

(2) Na upis vježbi na odgovarajući se način primjenjuju pravila članka 10. stavaka 1.- 4. ovog Pravilnika.

(3) Potpisom na kraju semestra u kojem završavaju vježbe, nastavnik potvrđuje da je student uredno sudjelovao u radu na vježbama.

(4) Student mora prisustvovati najmanje na tri četvrtine održanih sati vježbi te izvršiti utvrđene obveze iz upisanih vježbi, što nastavnik evidentira u indeks.

(5) U slučaju da student ne izvrši utvrđene obveze iz upisanih vježbi na odgovarajući se način primjenjuje pravilo iz članka 10. stavka 7. ovog Pravilnika.

3.a Pravne klinike

Članak 14a.

(1) Pravne klinike su oblik nastave tijekom kojeg studenti pod stručnim nadzorom nastavnika i suradnika pružaju besplatnu pravnu pomoć u konkretnim pitanjima iz pravne prakse.

(2) U pravnim klinikama mogu se u okviru cilja i programa pravne klinike pružati svi zakonom dopušteni oblici pravne pomoći, a osobito davati opće pravne informacije, pružati pravni savjeti i izrađivati pismena. Studenti nisu ovlašteni neposredno zastupati stranke pred sudom, ali mogu pratiti sudske rasprave i u okviru rada pravne klinike pomagati osobe ovlaštene na zastupanje pred sudom.

(3) Pravnim klinikama mogu se kao korisnici obratiti osobe koje su ovlaštene koristiti besplatnu pravnu pomoć prema odredbama posebnih propisa. Pravna klinika pružit će pomoć ovlaštenoj osobi ako je to u skladu s ciljem i programom pravne klinike. Iznimno, pravnim klinikama mogu se obratiti i osobe koje ne zadovoljavaju uvjete iz posebnih propisa, a njima će se pomoć pružiti ako pitanje zbog kojeg se klinici obraćaju od interesa za rad klinike i rad sa studentima.

(4) Pravne klinike rade u skladu s studijskim programom i izvedbenim planom.

Članak 14b.

(1) Radom pravne klinike rukovodi nastavnik ili druga kvalificirana osoba koju ovlasti Fakultet.

(2) Pravna klinika u pravilu djeluje pri Fakultetu. Temeljem sporazuma s organizacijama, ustanovama i osobama ovlaštenim napružanje besplatne pravne pomoći pravna klinika može svoj rad izvoditi i izvan Fakulteta.

(3) Rad pravne klinike financira se iz sredstava Fakulteta, sredstava koje klinika ostvari temeljem mjerodavnog zakona i drugih izvora.

Članak 14c.

(1) Pravne klinike upisuju se u indeks.

(2) Voditelj pravne klinike prvim potpisom na početku semestra potvrđuje da se student prijavio za rad u pravnoj klinici. Temeljem evidencije rada u pravnoj klinici i izvješća mentora, voditelj klinike na kraju semestra potvrđuje da je student uspješno sudjelovao u radu pravne klinike.

(3) Uspješan rad u pravnoj klinici vrednuje se sukladno studijskom programu.

3.b Simulirana suđenja (moot courts)

Članak 14d.

(1) Simulirano suđenje se sastoji od sudjelovanja studenata u analizi i obradi hipotetičkog slučaja te u simuliranom provođenju sudskog postupka tijekom kojeg studenti, nastojeći pobijediti u postupku, preuzimaju različite procesne uloge, u pravilu nastupajući u ime jedne od strana u postupku.

(2) Simulirano suđenje može imati oblik natjecanja kojeg organizira i provodi Fakultet ili neka druga domaća ili inozemna visokoškolska ustanova ili profesionalna organizacija.

Članak 14e.

(1) Fakultetsko vijeće može, na prijedlog nastavnika, unaprijed utvrditi listu simuliranih suđenja koja se priznaju kao oblik nastave.

(2) Na prijedlog studenta koji je sudjelovao u simuliranom suđenju koje nije uvršteno na listu iz stavka 1. ovog članka, i uz preporuku nastavnika, Fakultetsko vijeće može odlučiti da mu se sudjelovanje u takvom simuliranom suđenju prizna kao oblik nastave.

(3) Odlučujući o prijedlozima iz stavaka 1. i 2. ovog članka Vijeće uzima u obzir narav hipotetičkog slučaja i simuliranog suđenja, uloženi trud studenta, doprinos simuliranog suđenja za razvoj znanja i vještina relevantnih za studij, uspjeh na natjecanju i druge relevantne okolnosti.

(4) Simulirano suđenje upisuje se u indeks i vrednuje sukladno studijskom programu.

3.c Rad s mentorom

Članak 14f.

(1) Rad s mentorom oblik je individualnih konzultacija na studijima socijalnog rada i socijalne politike u okviru kojega se studenti pripremaju za izradu završnoga i diplomskog rada.

(2) Rad s mentorom upisuje se u indeks. Potpisom na kraju semestra nastavnik potvrđuje prihvaćanje teme završnog i diplomskog rada.

3.d Terenska praksa

Članak 14g.

(1) Terenska praksa uvodi studente u praktičan rad iz pojedinih područja socijalnog rada, a izvodi se u okviru pojedinih predmeta sukladno studijskom programu.

(2) Terenska praksa izvodi se izvan Fakulteta, u za to predviđenim ustanovama i udrugama.

(3) Rad na terenskoj praksi odvija se po uputama predmetnog nastavnika i ovlaštenog mentora.

(4) Terenska praksa upisuje se u indeks. Potpisom na kraju semestra nastavnik potvrđuje da je student izvršio sve obveze predviđene izvedbenim planom.

4. Konzultacije

Članak 15.

(1) Svrha je konzultacija da se studentima omogući razjašnjavanje pojedinih dijelova studijskoga gradiva.

(2) Konzultacije obavljaju nastavnici i suradnici.

- (3) Broj sati konzultacija tjedno određuje Fakultetsko vijeće.
- (4) Vrijeme održavanja konzultacija utvrđuje se izvedbenim planom. Odstupanja od utvrđenih termina potrebno je na odgovarajući način unaprijed objaviti.

ISPITI

Članak 16.

- (1) Znanje studenata može se provjeravati i ocjenjivati tijekom nastave, a konačna se ocjena utvrđuje na ispitu.
- (2) Ispiti se polažu iz svih nastavnih predmeta koje je student upisao, prema utvrđenom studijskom programu.
- (3) Student može polagati ispite iz nastavnih predmeta određene studijske godine tek kad ostvari 50 ECTS bodova iz prethodne studijske godine sukladno studijskom programu, s tim da preostale ECTS bodove treba ostvariti tijekom tekuće studijske godine.

Članak 17.

- (1) Student može pristupiti polaganju ispita iz određenog nastavnog predmeta ako je odslušao predavanja i u propisanom roku te na propisani način podnio prijavu za polaganje ispita.
- (2) Student koji redovito ispunjava svoje studijske obveze, a tijekom studija postigao je na ispitima prosjek ocjena najmanje 3,5, ima pravo polagati ispite iz upisanih predmeta prije završetka nastave, pod uvjetom da je izvršio ostale studijske obveze iz tih predmeta. Student gubi pravo na prijevremeno polaganje ispita iz tih predmeta ako na ispitu bude ocijenjen negativnom ocjenom.

Članak 18.

- (1) Ispiti se polažu usmeno, ili pisano i usmeno, ili izvedbom odnosno prezentacijom praktičnog rada.
- (2) O načinu polaganja ispita odlučuje Fakultetsko vijeće na prijedlog katedre.
- (3) Ako se ispit polaže pisano i usmeno, pisani dio ispita polaže se prije usmenog, a usmeni ispit mora se, osim u posebno opravdanim slučajevima, održati u roku od najviše pet radnih dana od održavanja pisanog ispita.
- (4) Student ne može pristupiti usmenom dijelu ispita ako nije zadovoljio na pisanom dijelu ispita.
- (5) Pisani i usmeni dio ispita čine cjelinu i ocjenjuju se jedinstvenom ocjenom.

Članak 19.

- (1) Ispiti se održavaju u redovitim i izvanrednim ispitnim rokovima.
- (2) Redoviti su ispitni rokovi:
- zimski ispitni rok, od 1. do 28. veljače
 - ljetni ispitni rok, od 10. lipnja do 15. srpnja
 - jesenski ispitni rok, od 1. do 30. rujna.

(3) U redovitim ispitnim rokovima student ima pravo ponovno pristupiti ispitu, s time da između dva polaganja ispita mora proteći najmanje dva tjedna.

(4) O utvrđivanju izvanrednih ispitnih rokova i načinu njihova provođenja odlučuje Fakultetsko vijeće na prijedlog dekana, s time da dekan svoj prijedlog izrađuje uz pribavljeno mišljenje studentskih predstavnika.

Članak 20.

(1) Student ispit prijavljuje u skladu s godišnjim rasporedom ispita koje utvrđuje Fakultetsko vijeće.

(2) Student prijavljuje ispit putem računala koristeći odgovarajući programski modul.

(3) Prilikom prijave polaganja ispita student je dužan pridržavati se redoslijeda polaganja ispita, sukladno članku 16. stavku 3. ovog Pravilnika.

(4) Student ima pravo odjaviti ispit u skladu s godišnjim rasporedom ispita.

(5) Student odjavljuje ispit putem računala koristeći odgovarajući programski modul.

(6) Ako student nije pristupio polaganju ispita, a nije odjavio ispit sukladno stavku 4. i 5. ovog članka prijavljeni mu se ispit uračunava u ukupan broj mogućih izlazaka na ispit iz istog nastavnog predmeta, sukladno članku 28. ovog Pravilnika, osim u osobito opravdanim slučajevima, o čemu odlučuje dekan na temelju odgovarajuće priložene dokumentacije.

Članak 21.

Vrijeme i mjesto polaganja ispita određuje nastavnik pred kojim se ispit polaže.

Članak 22.

(1) Ispit se, u pravilu, polaže pred nastavnikom koji na Fakultetu predaje nastavni predmet iz kojega se ispit polaže.

(2) Ispit se polaže na temelju literature predviđene izvedbenim planom nastavnog predmeta.

(3) Ako je izvedbenim planom za određenu akademsku godinu utvrđena nova ispitna literatura, ispit se po toj literaturi polaže nakon završetka predavanja gradiva obrađenog tom literaturom.

(4) Pravilo iz stavka 3. ovog članka ne odnosi se na studente koji polažu ispit iz određenog predmeta na temelju članka 17. stavka 2. ovog Pravilnika.

Članak 23.

Ako se ispiti zbog spriječenosti ili odsutnosti nastavnika ne bi mogli na vrijeme obaviti, dekan može odrediti da se ispiti iz određenog nastavnog predmeta u određenom roku polažu pred nekim drugim nastavnikom Fakulteta, odnosno osobom koja je izabrana u znanstveno-nastavno odnosno nastavno zvanje.

Članak 24.

(1) Usmeni ispiti su javni.

(2) Student ima pravo dobiti na uvid ocijenjeni rad s pisanog dijela ispita prije održavanja usmenog dijela ispita.

Članak 25.

(1) O ispitima se vodi ispitni zapisnik za svaki nastavni predmet posebno. Za jedan nastavni predmet vodi se samo jedan ispitni zapisnik.

(2) U ispitni zapisnik unose se podaci o studentu, nastavnom predmetu iz kojeg se polaže ispit, uspjehu pristupnika na ispitu i o drugim okolnostima koje su važne za polaganje ispita.

(3) Prolazna ocjena o uspjehu studenta na ispitu unosi se u indeks studenta.

(4) Ako se podaci o uspjehu studenta na ispitu uneseni u ispitni zapisnik ne podudaraju s podacima u indeksu, mjerodavna je, dok se ne dokaže suprotno, ocjena koju je ispitivač unio u ispitni zapisnik i ovjerio svojim potpisom.

Članak 26.

(1) Uspjeh studenta na ispitu i drugim provjerama znanja izražava se sljedećim ocjenama: 5 – izvrstan, 4 – vrlo dobar, 3 – dobar, 2 – dovoljan, 1 – nedovoljan.

(2) Ocjena nedovoljan (1) nije prolazna i upisuje se samo u ispitni zapisnik.

(3) Ocjenu nedovoljan (1) dobiva i student koji odustane tijekom ispita osim ako student koji položi pisani dio ispita iz osobito opravdanih razloga ne uspije izaći na usmeni dio ispita, o čemu odlučuje dekan na temelju odgovarajuće priložene dokumentacije.

Članak 27.

(1) Student koji nije zadovoljan postignutom ocjenom na ispitu, može u roku 24 sata nakon priopćenja ocjene podnijeti zahtjev za ponavljanje ispita pred povjerenstvom. Zahtjev se podnosi dekanu.

(2) Ako utvrdi da je zahtjev pravodoban, dekan imenuje predsjednika i dva člana povjerenstva pred kojim će se ispit ponoviti. Ispitivač s čijom ocjenom student nije bio zadovoljan ne može biti predsjednik povjerenstva.

(3) Dekan određuje vrijeme ponavljanja ispita, a ispit se mora ponoviti u roku tri radna dana od podnošenja zahtjeva studenta.

(4) Pisani dio ispita neće se ponoviti, već će povjerenstvo ponovno ocijeniti pisani rad studenta.

(5) Povjerenstvo donosi odluku većinom glasova.

(6) Odluka povjerenstva o uspjehu na ispitu je konačna.

Članak 28.

(1) Ispit iz istog nastavnog predmeta može se polagati najviše četiri puta. Četvrti put ispit se polaže pred nastavničkim povjerenstvom.

(2) Student kojega je određeni nastavnik na usmenom ispitu negativno ocijenio ima pravo sljedeći put polagati ispit pred drugim nastavnikom iste katedre ako na katedri ima dva ili više nastavnika ovlaštenih za izvođenje nastave i održavanje ispita.

(3) Nastavnička povjerenstva pred kojima se ispit polaže četvrti put imenuje dekan iz reda nastavnika.

(4) Nastavničko povjerenstvo sastoji se od predsjednika i dva člana. Predsjednik se u pravilu imenuje iz reda nastavnika koji predaju dotični nastavni predmet.

(5) Ako se ispit polaže pisano i usmeno, a student osmi put polaže ispit iz istog nastavnog predmeta, nastavničko povjerenstvo zajedno ocjenjuje pisani rad pristupnika i student, bez obzira na uspjeh, ima pravo pristupiti usmenom ispitu.

(6) Nastavničko povjerenstvo odlučuje većinom glasova.

(7) Odluka nastavničkog povjerenstva je konačna.

Članak 29.

(1) U indeks studenta koji četvrti put nije položio ispit iz istog nastavnog predmeta, upisat će se o tome posebna zabilješka.

(2) Ako student niti osmi put ne položi ispit, gubi pravo studiranja na upisanom studiju.

Članak 30.

(1) Apsolvent koji isti nastavni predmet ne položi četvrti put može ponovno pristupiti ispitu tri mjeseca nakon posljednjeg polaganja ispita.

(2) Ako apsolvent nakon isteka roka iz stavka 1. ovoga članka ponovno četiri puta ne zadovolji na ispitu iz istog nastavnog predmeta, gubi pravo studiranja na upisanom studiju.

Članak 31.

(1) Student je dužan polagati ispit iz neobvezatnog nastavnog predmeta koji je upisao.

(2) Podatak o položenom ispitu iz neobvezatnog nastavnog predmeta unosi se u indeks studenta i u ispravu koja se izdaje uz diplomu o završenom studiju.

Članak 32.

Student koji ne položi ispit iz nastavnog predmeta u akademskoj godini u kojoj je upisao taj predmet, dužan ga je polagati po izvedbenom planu nastavnog predmeta važećem za akademsku godinu u kojoj polaže ispit.

ZAVRŠETAK STUDIJA

Članak 33.

(1) Preddiplomski sveučilišni studij završava polaganjem svih ispita i dovršenjem ostalih studijskih obveza te izradom i obranom završnog rada.

(2) Diplomski i integrirani preddiplomski i diplomski studij završavaju polaganjem svih ispita i dovršenjem ostalih studijskih obveza te izradom i obranom diplomskog rada.

(3) Obrana diplomskog odnosno završnog rada može uslijediti nakon što student položi sve propisane ispite i dovrši ostale studijske obveze.

(4) Ako student obrani diplomski odnosno završni rad prije nego što je položio sve propisane ispite i izvršio druge studijske obveze, dekan će poništiti odluku o obrani diplomskog odnosno završnog rada.

(5) U slučaju iz stavka 4. ovog članka student je dužan prijaviti i izraditi nov diplomski rad.

Članak 34.

(1) Studentu koji je tijekom studija izradio pisani rad koji po svom sadržaju i opsegu odgovara diplomskom radu, Fakultetsko vijeće na prijedlog katedre može taj rad priznati kao diplomski rad. Student je dužan uz zahtjev za priznavanje pisanog rada kao diplomskog priložiti prijedlog predmetnog nastavnika te primjerak pisanog rada.

(2) Studentu koji je tijekom studija izradio pisani rad koji po svom sadržaju i opsegu odgovara završnom radu, predstojnik katedre na prijedlog predmetnog nastavnika može taj rad priznati kao završni rad. Student je dužan uz zahtjev za priznavanje pisanog rada kao završnog priložiti prijedlog predmetnog nastavnika te primjerak pisanog rada.

Članak 35.

(1) Mentor u postupku izradbe diplomskog rada mora biti nastavnik Fakulteta.

(2) Povjerenstvo za ocjenu i obranu diplomskog rada ima tri člana a predsjedava mu mentor studenta.

(3) Rok za usmenu obranu diplomskog rada, koji utvrđuje predsjednik povjerenstva, može biti najviše 30 dana od dana kad je rad dostavljen povjerenstvu.

(4) Pisani diplomski rad kao i usmena obrana rada mora biti ocijenjena prolaznom ocjenom većine članova povjerenstva. Ako je pisani rad ili usmena obrana diplomskog rada ocijenjena negativno, student je dužan izraditi novi diplomski rad.

Članak 35a.

(1) Mentor u postupku izradbe završnog rada mora biti nastavnik Fakulteta.

(2) Završni rad student brani pred mentorom uz prethodnu pisanu recenziju dva nastavnika, članova povjerenstva.

(3) Rok za usmenu obranu završnog rada, koji utvrđuje predsjednik povjerenstva, može biti najviše 30 dana od dana kad je rad dostavljen povjerenstvu.

(4) Pisani završni rad kao i usmena obrada rada moraju biti ocijenjeni prolaznom ocjenom. Ako su pisani rad ili usmena obrana završnog rada ocijenjeni negativno, student je dužan izraditi novi završni rad.

STUDENTI

Članak 36.

(1) Status studenta stječe se upisom na Fakultet.

(2) Student može biti redovit ili izvanredan.

(3) Redoviti student studira prema studijskom programu koji se temelji na studiranju u punom radnom vremenu.

(4) Izvanredni student studira isti studijski program kao i redoviti, ali po posebnom izvedbenom planu.

Članak 37

(1) Gost student je redoviti ili izvanredni student drugog visokog učilišta koji upisuje dijelove studijskog programa na Fakultetu sukladno posebnom ugovoru s visokim učilištem o priznavanju ECTS bodova. Status gosta studenta traje najdulje jednu akademsku godinu.

(2) Prava i obveze gosta studenta, način podmirivanja troškova njegova studija, mogućnost nastavka studija na visokom učilištu i druga pitanja vezana uz status gosta studenta, uređuju se ugovorom s drugim visokim učilištem.

Članak 38.

(1) Akademsku godinu student započinje upisom.

(2) Početni i završni dan upisa utvrđuje Fakultetsko vijeće.

(3) Vrijeme upisa objavljuje se na mrežnoj stranici i oglasnoj ploči Fakulteta.

(4) Prilikom prvog upisa studentu se izdaje studentska isprava. Studentskom se ispravom dokazuje status studenta.

Članak 39.

(1) Status redovitog studenta ima student za vrijeme propisanog trajanja studija, a najviše za vrijeme koje je za dvostruko dulje od propisanog trajanja studija. U vrijeme trajanja studija iz ovog stavka ne uračunava se vrijeme mirovanja obveza studenta.

(2) Student koji studira duže od roka iz stavka 1. ovoga članka može nastaviti studij kao izvanredni student.

Članak 40.

Student stječe pravo upisa u sljedeću godinu studija ako do isteka roka za upis stekne broj ECTS bodova utvrđen studijskim programom.

Članak 41.

(1) O molbi redovitog i izvanrednog studenta da mu se dozvoli promjena studentskog statusa odlučuje dekan Fakulteta.

(2) Promjena studentskog statusa odobrava se ako student koji zahtijeva prijelaz ispunjava uvjete za upis u narednu godinu studija te ima prosjek ocjena najmanje 3,5.

(3) Redoviti student koji je izgubio pravo na studij u statusu redovitog studenta, može nastaviti studij kao izvanredni student.

Članak 42.

(1) Na zahtjev studenta njegove obveze miruju za vrijeme služenja vojnog roka, za vrijeme trudnoće studentice i do godine dana starosti djeteta.

(2) U slučaju spriječenosti u ispunjavanju studentskih obveza zbog teže bolesti koja je trajala duže od tri mjeseca, ako je ta bolest takve prirode da je studenta onemogućavala u izvršavanju njegovih studentskih obveza, može mu se odobriti mirovanje studentskih obveza.

(3) U drugim osobito opravdanim slučajevima na zahtjev studenta dekan može odobriti mirovanje obveza.

(4) Vrijeme mirovanja ne računa se u vrijeme trajanje studija.

(5) Za vrijeme mirovanja obveza student može polagati ispite ako je za polaganje tih ispita ispunio uvjete.

(6) Ako je za vrijeme mirovanja obveza došlo do promjene u studijskom programu i izvedbenom planu, student može nastaviti studij po važećem studijskom programu i izvedbenom planu.

Članak 43.

(1) Student može nastaviti prekinuti studij po upisanom studijskom programu i izvedbenom planu samo ako od zadnjeg položenog ispita nije proteklo više od dvije godine.

(2) Ako je od zadnjeg položenog ispita proteklo više od dvije godine, student može nastaviti studij po važećem studijskom programu i izvedbenom planu.

(3) Student ne može nastaviti prekinuti studij, ako prije prekida studija nije položio nijedan ispit.

Članak 44.

Status studenta prestaje:

1. završetkom studija,
2. ispisom sa studija, s danom izdavanja ispisnice,
3. kad ne upiše sljedeću ili istu akademsku godinu,
4. kad u dvije uzastopne akademske godine ne ostvari barem 35 ECTS bodova,
5. kad redovitom studentu istekne dvostruko vrijeme od vremena propisanog trajanja studija,
6. ako ni nakon ponovnog upisa ni četvrti put ne položi ispit iz istog nastavnog predmeta,
7. isključenjem temeljem stegovne odluke, s danom kad rješenje o isključenju postane pravomoćno, te
8. u drugim slučajevima predviđenim općim aktom Sveučilišta.

Članak 45.

(1) Student koji je na nekom drugom pravnom fakultetu u Hrvatskoj u redovitom roku stekao uvjete za upis u drugu, treću, odnosno četvrtu godinu integriranog preddiplomskog i diplomskog sveučilišnog studija, propisane na ovom Fakultetu, može nastaviti studij na ovom Fakultetu.

(2) Studentu kome se odobri prijelaz na Fakultet u smislu stavka 1. ovoga članka priznat će se odgovarajuće godine studija provedene na drugom pravnom fakultetu. Od položenih ispita priznat će mu se ispiti iz predmeta čiji nastavni programi odgovaraju nastavnim programima odnosnih predmeta na Fakultetu.

(3) Prijelaz iz stavka 1. ovoga članka može se izvršiti samo u redovitom upisnom roku u akademsku godinu, u mjesecu rujnu.

(4) O molbi studenta da mu se dozvoli prijelaz odlučuje dekan Fakulteta. U rješenju kojim se dozvoljava prijelaz, dekan će, pošto pribavi mišljenje predmetnog nastavnika odlučiti koji se ispiti, položeni na drugim fakultetima, priznaju studentu na Fakultetu i odobriti mu upis sukladno odredbama ovoga Pravilnika.

(5) Student koji je na drugom visokom učilištu izgubio pravo studiranja na istovrsnom studiju, ne može nastaviti studij na Fakultetu.

Članak 46.

Student koji je studirao na nekom pravnom fakultetu u inozemstvu ili na fakultetu na kojem se studira socijalni rad, može tražiti da mu se dozvoli prijelaz na Fakultet na način i uz uvjete utvrđene člankom 45. ovoga Pravilnika.

Članak 47.

(1) Student kojem je dozvoljen prijelaz na Fakultet po odredbama članka 45. i 46. ovoga Pravilnika, može se upisati u sljedeću studijsku godinu kad ispuni uvjete propisane ovim Pravilnikom i kad položi ispite iz onih nastavnih predmeta koji su kao obvezatni propisani u studijskom programu i izvedbenom planu Fakulteta za godine studija koje prethode godini studija u koju se student upisuje a koje mora polagati na temelju odluke o dozvoli prijelaza na Fakultet.

(2) Student iz stavka 1. ovoga članka može polagati ispite koje je dužan položiti iz prethodne studijske godine, odmah nakon upisa na Fakultet.

Članak 48.

(1) Studenti drugih visokih učilišta i osobe koje su završile studij na nekom drugom visokom učilištu, mogu na Fakultetu upisati pojedine nastavne predmete i polagati ispite iz tih nastavnih predmeta. Prijava za upis nastavnih predmeta podnosi se dekane Fakulteta koji odlučuje o upisu.

(2) Studentu se iz stavka 1. ovoga članka izdaje se uvjerenje o položenim ispitima.

Članak 49.

(1) Studentu koji se ispisuje s Fakulteta izdaje se isprava s naznakom ovjerenih godina studija, s podacima o položenim ispitima, stegovnim postupcima koji su u tijeku te podacima o godini u koju bi se student mogao upisati na Fakultetu s obzirom na obveze koje je do tada ispunio. O provedenom ispisu unosi se posebna zabilješka u indeks studenta koji se ispisuje s Fakulteta.

(2) Student koji prelazi na Fakultet s drugog pravnog fakulteta dužan je prilikom podnošenja molbe za odobrenje prijelaza podnijeti službenu potvrdu fakulteta s kojega želi prijeći s podacima navedenim u stavku 1. ovoga članka.

Članak 50.

(1) Student koji ne ispunjava uvjete za upis u sljedeću godinu studija upisuje se u godinu studija u koju je bio upisan.

(2) Tijekom studija student može istu godinu studija ponovno upisati samo jedanput . Posljednja godina studija ne može se ponovno upisati.

Članak 51.

Prilikom upisa u određenu godinu student je dužan upisati predavanja i druge oblike obvezatne nastave utvrđene ovim Pravilnikom, propisane studijskim programom i planom, te odlukama Fakulteta za svaki obvezatni i izborni predmet one godine studija u koju se student upisuje.

Članak 52.

(1) Molbu za reguliranje svoga statusa student može podnijeti dekanu samo za vrijeme upisnog roka.

(2) Žalbu protiv rješenja dekana student može podnijeti Povjerenstvu za žalbe u roku od 15 dana po primitku rješenja.

(3) Povjerenstvo za žalbe čine dva nastavnika i jedan student Fakulteta.

(4) Članove povjerenstva iz reda nastavnika imenuje Fakultetsko vijeće.

(5) Člana povjerenstva iz reda studenata imenuje Fakultetsko vijeće na prijedlog studentskog zbora.

PRIJELAZNE ODREDBE

Studenti koji studiraju na dodiplomskom studiju

Članak 53.

Odredbe ovog Pravilnika primjenjuju se i na studente koji studiraju na dodiplomskom studiju, osim odredaba članka 16. stavka 3., članka 20., članka 40., koje se ne primjenjuju na te studente bez obzira na status u kojem studiraju, odnosno odredaba članka 5. - 14., koje se ne primjenjuju na one studente dodiplomskog studija koji studiraju u statusu izvanrednog studenta.

Članak 54.

Student koji studira na dodiplomskom studiju može polagati ispite iz nastavnih predmeta određene studijske godine tek kad položi sve ispite iz nastavnih predmeta prethodne studijske godine.

Članak 55.

(1) Student koji studira na dodiplomskom studiju predaje prijavnicu za polaganje ispita u skladu s godišnjim rasporedom ispita koje utvrđuje Fakultetsko vijeće.

(2) Studentu iz stavka 1. ovog članka koji je pravodobno odjavio ispit prijavnica se vraća.

(3) Student iz stavka 1. ovog članka koji je prijavio ispit dužan je službeniku na katedri predati indeks dva dana prije polaganja ispita radi upisa u upisni zapisnik. Ako student nije bez opravdana razloga predao indeks u navedenom roku pa nije ni upisan u upisni zapisnik, ne može pristupiti ispitu.

(4) Studentu iz stavka 1. ovog članka koji pravodobno preda indeks, ali ne pristupi ispitu upisuje se u ispitni zapisnik napomena „nije pristupio“.

Članak 56.

Student koji studira na dodiplomskom studiju stječe pravo upisa u višu godinu studija ako do isteka roka za upis položi sve ispite niže godine studija, osim jednog.

ZAKLJUČNA ODREDBA

Članak 57.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu 1. listopada 2005.

Dekan

Prof. dr. sc. Josip Kregar